



---

**Onderwerpen:**

- Veelgestelde vragen: Wat moet ik met mijn vergunning doen als de geldigheid is verlopen?
- Geef het volledige ringnummer op bij uw aanvraag
- Bijschrijving fytosanitaire certificaten
- Contactinformatie

---

**Veelgestelde vragen: Wat moet ik met mijn vergunning doen als de geldigheid is verlopen?**

Het CITES-bureau geeft invoervergunningen en (weder)uitvoervergunningen altijd een maximale geldigheidsduur van zes maanden. Op welke datum de geldigheid van de vergunning verloopt kunt u lezen in vak twee van de vergunning.

Als u de vergunning niet heeft gebruikt, moet u alle formulieren van de vergunning terugsturen naar het CITES-bureau. Wanneer u een invoervergunning heeft, is dit het witte en gele formulier. Bij een (weder)uitvoervergunning is dit het witte, gele en groene formulier.

**Waarom moet u een verlopen vergunning terugsturen?**

Door het terugsturen van een verlopen vergunning kunnen wij registreren welke in- of uitvoer uiteindelijk heeft plaatsgevonden en welke niet. Zo is bekend welke dieren, planten of producten de Europese Gemeenschap daadwerkelijk hebben verlaten of zijn binnen gekomen. Dus ook welk dier u nog in uw bezit heeft of hoeveel planten van een ingevoerde zending nog wederuitgevoerd kunnen worden. De wettelijke basis hiervoor ligt in Verordening (EG) nr. 865/2006, artikel 10, lid 6.

**Verlopen invoervergunning**

De verlopen invoervergunning stuurt u dus terug zodra de geldigheidsdatum is verlopen. Als u dezelfde specimens<sup>1</sup> alsnog wilt invoeren, kunt u een aanvraag voor een nieuwe invoervergunning indienen. Verwijs dan bij uw aanvraag naar de ongebruikte invoervergunning. Let op of de uitvoervergunning uit het exporterende land nog steeds geldig is en voeg een kopie hiervan bij uw aanvraag.

**Verlopen (weder)uitvoervergunning**

Ook de verlopen (weder)uitvoervergunning stuurt u terug zodra de geldigheidsdatum is verlopen. Wat u verder moet doen na het verlopen van uw (weder)uitvoervergunning is afhankelijk van de bijlage waarop de soort staat. Ook is het van belang wat u in de komende zes maanden van plan bent met de specimens.

**U wilt binnen zes maanden alsnog uitvoeren**

Als u deze specimens in de komende zes maanden alsnog wilt uitvoeren, kunt u direct een nieuwe vergunning aanvragen. Vul hiervoor een aanvraagformulier in en stuur de verlopen (weder)uitvoervergunning met uw aanvraag mee. Wij kunnen pas een nieuwe vergunning afgeven als u de originele verlopen (weder)uitvoervergunning bij het CITES-bureau heeft ingeleverd.

---

<sup>1</sup> Met specimens wordt bedoeld: dieren, planten of producten van dieren of planten.

---

### U ziet af van uitvoer binnen zes maanden

Ziet u af van uitvoer in de komende zes maanden? Kijk dan op welke bijlage de specimens staan. Dit kunt u in vak 12 van uw vergunning terugvinden.<sup>2</sup>

- Staat de soort op bijlage A en wilt u het specimen verder gebruiken voor (overwegend) commerciële doeleinden? Dan moet u een EG-certificaat aanvragen.<sup>3</sup> Als u op latere termijn het specimen alsnog gaat uitvoeren kruist u in vak 19 van het aanvraagformulier de eerste zin aan. Gaat u het specimen binnen de Europese Gemeenschap gebruiken voor (overwegend) commerciële doeleinden, dan kruist u de tweede zin aan.

Gaat u geen (overwegend) commerciële handelingen met dit specimen meer doen, maar houdt u het puur als persoonlijk bezit? Dan hoeft u niets meer te doen na het terugzenden van de verlopen (weder)uitvoervergunning. Wel moet u een kopie van de verlopen vergunning bij uw administratie voegen. Bewaar ook de ontvangstbevestiging van de verlopen vergunning goed. Dit, tezamen met uw administratie, dient vanaf nu als het bewijs van legale herkomst.

- Staat de soort op bijlage B of C? In dat geval hoeft u niets te doen na het terugzenden van de verlopen (weder)uitvoervergunning. Bewaar wel een kopie van de verlopen vergunning. Als u op latere termijn alsnog een aanvraag indient voor dezelfde specimens moet u het nummer van de verlopen vergunning op uw aanvraagformulier of in een begeleidende brief vermelden.

### **Gebruikte vergunningen**

Na de uitvoer of de invoer heeft u, na aftekening door de douane, het gele formulier van de vergunning teruggekregen. In de kantlijn van dit formulier staat de tekst "Kopie voor de aanvrager / Copy for the holder". Na het verlopen van de geldigheidsdatum, hoeft u dit formulier niet terug te sturen naar het CITES-bureau.

In het geval van uitvoer bewaart u dit gele formulier als bewijs dat u het dier, plant of product daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

In het geval van invoer bewaart u het gele formulier als bewijs van legale herkomst. U moet dit formulier wél terugsturen naar het CITES-bureau als het daarop vermelde specimen is gestorven, ontsnapt of vernietigd. Dit moet ook wanneer de gegevens in de vakken 3, 6 of 8 niet langer met de werkelijkheid overeenkomen. Wanneer nodig kan het CITES-bureau een vervangend EG-certificaat afgeven.

Let op! Gaat u een ingevoerd bijlage A specimen overdragen en is voor overdracht binnen de Europese Gemeenschap normaal gesproken een EG-certificaat vereist? Vraag dan een EG-certificaat aan vóórdat u het specimen overdraagt. Het gele formulier geeft namelijk geen toestemming voor overdracht, tenzij dit nadrukkelijk in vak 23 van de vergunning staat vermeld.

---

### **Geef het volledige ringnummer op bij uw aanvraag**

Het CITES-bureau ziet bij veel aanvragen dat het nummer van de pootring niet volledig wordt opgegeven. Het volledige ringnummer bestaat uit alle letters, cijfers en leestekens in de exacte volgorde zoals zij op de ring staan.

Een onvolledig nummer op een vergunning of EG-certificaat kan de aanvrager, of een toekomstige eigenaar van de vogel, in problemen brengen. Door middel van het unieke nummer van de pootring is de vogel namelijk te koppelen aan het EG-certificaat of de vergunning. Bij een onvolledig of onjuist opgegeven nummer kunnen er twijfels ontstaan of de vergunning/het certificaat wel bij de vogel hoort. Het nummer dat op de pootring staat moet dus exact overeenkomen met het

---

<sup>2</sup> Let op, het kan voorkomen dat de bijlage in de tussentijd gewijzigd is. In de soortenlijst kunt u opzoeken in welke Appendix of Bijlage een CITES-soort op dit moment is opgenomen. De meest recente soortenlijst kunt u terugvinden op [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket). Ga naar Vergunning en ontheffing > CITES > Wet- en regelgeving > Europees.

<sup>3</sup> Niet van toepassing op gekweekte vogels opgenomen op bijlage X bij Verordening (EG) nr. 865/2006, aantoonbaar gekweekte planten en antiek. Overwegend commerciële doeleinden zijn: aankoop, het te koop vragen, de verwerving voor commerciële doeleinden, het gebruik met winstoogmerk en het verkopen, het in het bezit hebben met oog op verkoop, het ten verkoop aanbieden of het vervoeren met oog op verkoop. Hier valt ook vrijwel iedere vorm van overdracht onder.

---

ringnummer dat op het EG-certificaat of vergunning wordt vermeld.

### Hoe noteert u het ringnummer juist?

Wanneer u een aanvraag indient is het belangrijk dat u het nummer van de pootring noteert zoals deze op de ring van de vogel staat. Neem dus niet zomaar het ringnummer van de vorige vergunning of het vorige EG-certificaat over. Nog een aantal tips voor het aflezen:

- Het maakt niet uit waar u begint met lezen op de ring, maar u kunt voor Nederlandse ringen de letters "NL" als startpunt gebruiken.
- Als een nummer overdwars op de ring staat, leest u deze vrijwel altijd goed af door de ring een kwartslag met de klok mee te draaien.
- Let er op dat u geen letters of cijfers vergeet. Voeg ook geen cijfers toe als deze niet op de ring staan, ook niet bij het jaartal.
- Geef de spaties die op de ring staan duidelijk aan door voldoende ruimte tussen de nummers/letters te nemen. Noteer hiervoor geen streepjes of puntjes, tenzij ze echt op de ring staan.

Een voorbeeld van een Duitse ring:

2,8	DBA	03456	∞	001
-----	-----	-------	---	-----

Bovenstaand nummer geeft u bij uw aanvraag op als: **2,8 DBA 03456 08 001**

Door de grote diversiteit aan pootringen is het niet altijd mogelijk voor het CITES-bureau om fouten of onvolledigheden in het ringnummer te constateren. Dat betekent dat u zelf verantwoordelijk bent voor het juist opgeven van een ringnummer.

---

### Bijbeschrijving fyto-sanitaire certificaten

Voor een aantal beschermde, veel gekweekte plantensoorten is voor uitvoer naar landen buiten de EU geen uitvoervergunning nodig. Wél is een CITES-bijbeschrijving op het fyto-sanitaire certificaat vereist. Voor welke gevallen dit geldt, leest u in het infoblad 2/2009 'Fyto-sanitaire certificaten'. U kunt dit infoblad terugvinden op <http://www.minlnv.nl/loket>. Ga naar Vergunning en ontheffing > CITES > Infobladen.

### Verschil internationale en Europese CITES-regelgeving

Zoals in dit infoblad staat, is er een verschil tussen internationale en Europese CITES-regelgeving over het gebruik van fyto-sanitaire certificaten. Volgens Europese regelgeving mogen CITES-bijbeschrijvingen worden gedaan voor gekweekte planten die hun herkomst uit de Europese Gemeenschap hebben. Volgens de internationale CITES-regelgeving mogen echter alleen CITES-bijbeschrijvingen op het fyto-sanitaire certificaat worden gedaan door het land waar de planten ook hun herkomst hebben. Wij raden u aan eerst navraag te doen in het land van bestemming over de CITES-regelgeving in dat land.

### Zwitserland

In aanvulling hierop wil het CITES-bureau u er op wijzen dat Zwitserland bijbeschrijvingen op het fyto-sanitaire certificaat niet accepteert wanneer het land van herkomst van de planten anders is dan het land van uitvoer. Dit heeft helaas al tot vele inbeslagnames van plantenzendingen in Zwitserland geleid.

Wanneer u dus gekweekte planten naar Zwitserland uitvoert die in een ander land dan Nederland zijn gekweekt, moet u eerst een uitvoervergunning bij het CITES-bureau aanvragen. Hiervoor vult u een aanvraagformulier in en voegt u een ingevulde 'oorsprongsverklaring bloembollen/planten' bij uw aanvraag. Houd er rekening mee dat de afhandeling van een aanvraag voor een uitvoervergunning maximaal vier weken kan duren vanaf het moment dat de aanvraag compleet is bevonden. Wanneer er derde partijen geraadpleegd moeten worden kan afhandeling van uw aanvraag deze termijn overschrijden.

---

## Contactinformatie

Heeft u vragen over deze nieuwsbrief? Of heeft u andere vragen over CITES? U kunt het CITES-bureau bereiken op de volgende manieren:

### Telefoon

U kunt op werkdagen tussen 08.30 en 16.30 uur bellen met Het LNV-Loket: 0800 -22 333 22 (voorkeursoets 5). Vanuit het buitenland: +31 592 332958. U wordt dan doorverbonden met het CITES-bureau.

### Post (ook voor het toesturen van aanvraagformulieren)

Dienst Regelingen / CITES-bureau  
Postbus 19530  
2500 CM Den Haag

### E-mail

Het CITES-bureau is ook per e-mail bereikbaar: [cites@minlnv.nl](mailto:cites@minlnv.nl)

### Fax

U kunt uw fax voor het CITES-bureau faxen naar: 070-37 86 139. Vermeld duidelijk op de fax dat deze bestemd is voor het CITES-bureau.

---